

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Южно-Сахалинска**

Рассмотрено
на НМС
Протокол № 1
от 25 августа 2016 года



тверждено
приказом директора № 273-п
от 25 августа 2016 года
С.Е. Жуковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому**

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

- 3.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста.
- 3.2. Школа направляет в управление образования следующий пакет документов:
 - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
 - копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося
 - директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
- 3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г, письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», с Порядком организации индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому в образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск» и приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска № 647 от 01.08.2012 г. и приказом школы.
- 3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом;
 - годовым календарным графиком;
 - расписанием занятий.

- 3.5. Администрация школы знакомит родителей с положением об индивидуальном обучении на дому.
- 3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант или тестирование).
- 3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ в щадящем режиме (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.9. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования с пометкой «обучение на дому» в правом верхнем углу на бланке аттестата.

4. Кадровый состав.

- 4.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
 - переносят четвертные и годовые оценки в классный журнал.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком
 - составляет расписание занятий;
 - систематически проверяет записи в журнале;
 - проверяет проведение занятий на дому.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- 5.1. Журнал записи занятий.
- 5.2. Документы по организации занятий (медицинская справка ВК, заявление родителей (законных представителей), приказ по школе, учебный план, расписание занятий).
- 5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей.

- 6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.